

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS
DĖL MAŽEIKIŲ MOKSLEIVIŲ NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 20 d. Nr. T1-289
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 punktais, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) bei atsižvelgdama į Mažeikių moksleivių namų direktoriaus 2023 m. kovo 22 d. prašymą Nr. R-19 „Dėl nuostatų keitimo“, Mažeikių rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Mažeikių moksleivių namų nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Mažeikių moksleivių namų vadovą pasirašyti biudžetinės įstaigos nuostatus ir atstovauti įstaigai juos registruojant Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 29 d. sprendimą Nr. T1-127 „Dėl Mažeikių moksleivių namų nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktą įsigalioja nuo nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299 Šiauliai) arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Vaida Piečiulytė
2023-09-29 - 05



PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2023 m. rugsėjo 20 d. sprendimu Nr. T1-289

MAŽEIKIŲ MOKSLEIVIŲ NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių moksleivių namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių moksleivių namų (toliau – Moksleivių namų) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymosi proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Moksleivių namų teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialus pavadinimas – Mažeikių moksleivių namai, trumpasis pavadinimas – Moksleivių namai, įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas 190192462.

3. Moksleivių namų įsteigimo data – 1954 m. rugsėjo 30 d.

4. Moksleivių namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Moksleivių namų teisinė priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Moksleivių namų savininkas – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, adresas – Mažeikiai, LT-89223, Laisvės g. 8, Juridinio asmens kodas – 111103928, kuri:

7.1. tvirtina Moksleivių namų nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Moksleivių namų buveinės pakeitimo, reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.3. priima sprendimą dėl Moksleivių namų skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.4. didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Moksleivių namų buveinė – LT 89149 Mažeikiai, Žemaitijos g. 4.

9. Moksleivių namų grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla.

11. Kitos paskirtys: neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla, neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės teatrinio ugdymo mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės techninio ugdymo mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo(si) formos: grupinio mokymosi ir pavienio mokymo(si).

14. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis.

15. Vykdomos švietimo programos – neformaliojo vaikų švietimo programos.

16. Mokykla asmeniui, baigusiam visą neformaliojo vaikų švietimo programą, išduoda mokyklos nustatytos formos pažymėjimą.

17. Moksleivių namai yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos

Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS MOKSLEIVIŲ NAMŲ VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

18. Moksleivių namų veiklos sritis – švietimas.
19. Moksleivių namų švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kultūrinis švietimas (kodas 85.52);
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos klasifikatorių (EVRK 2 red.):
 - 19.2.1. kitas niekur nepriskirtas švietimas (kodas 85.59);
 - 19.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);
 - 19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos klasifikatorių (EVRK 2 red.):
 - 19.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);
 - 19.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20);
 - 19.3.3. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas (kodas 69.20.10);
 - 19.3.4. finansinių ataskaitų rengimas (kodas 69.20.20);
 - 19.3.5. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (kodas 90.01).
20. Moksleivių namų veiklos tikslas – tenkinti vaikų ir jaunimo pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius laisvalaikio metu, ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybes asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu ir galinčiu sėkmingai veikti visuomenėje.
21. Moksleivių namų veiklos uždaviniai:
 - 21.1. užtikrinti visų neformaliojo ugdymo programų prieinamumą vaikams, atsižvelgiant į jų individualius poreikius ir prigimtinius gebėjimus;
 - 21.2. aprūpinti ir modernizuoti ugdymo procesą, atnaujinant ir išplėtojant materialinius išteklius;
 - 21.3. tobulinti mokytojų profesinės, lyderystės ir žmogiškųjų išteklių valdymo kompetencijas;
 - 21.4. skatinti mokytojų tarpusavio bendradarbiavimo bei patirties sklaidą;
 - 21.5. kurti saugią ir patrauklią, higienos normų reikalavimus atitinkančią aplinką;
 - 21.6. puoselėti ir kurti Moksleivių namų tradicijas, aktyvinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais, vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.
22. Vykdydami pavestus uždavinius, Moksleivių namai atlieka šias funkcijas:
 - 22.1. organizuoja kokybišką ugdymo procesą, sudaro mokymosi sutartis ir vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;
 - 22.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdami į vietos ir mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių amžių, gebėjimus, poreikius, interesus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, numato priemones veiklai tobulinti;
 - 22.3. rengia ir įgyvendina ugdytinių poreikius atitinkančias neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 22.4. vykdo mokinių individualios pažangos stebėjimą;
 - 22.5. atlieka mokyklos veiklos įsivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti;
 - 22.6. siūlo veiklos ir lavinimosi būdus ir formas, prieinamas visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
 - 22.7. nusistato Moksleivių namų bendruomenės narių elgesio ir etikos normas, atsižvelgdami į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

- 22.8. garantuoja vaiko teisę laisvai rinktis tinkamas veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;
- 22.9. organizuoja Moksleivių namų ugdytiniams kultūrinius, pažintinius, kūrybinius, pramoginius bei kitus renginius;
- 22.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją, skleisti patirtį;
- 22.11. pagal galimybes įgyvendina socializacijos, pilietinio ir tautinio, gabių vaikų ir jaunimo ugdymo, visuomenės sveikatos rėmimo, gamtos, ekologijos, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos, profesinio orientavimo bei kitas programas ir projektus;
- 22.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 22.13. viešai skelbia informaciją apie Moksleivių namų veiklą, vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Moksleivių namų bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, kitą Moksleivių namų veiklą;
- 22.14. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas, koncertines keliones, festivalius ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.15. sudaro sąlygas specialiųjų poreikių vaikams integruotis į meninį švietimą;
- 22.16. plėtoja bendruomenės švietėjišką veiklą, kuria atvirą visuomenei kultūros židinį, aktyvina vaikų ir jaunimo kultūrinį gyvenimą;
- 22.17. bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis ugdymo įstaigomis šalyje ir užsienyje;
- 22.18. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo(si) ir darbo aplinką;
- 22.19. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS MOKSLEIVIŲ NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

23. Moksleivių namai, įgyvendindami jiems pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydami jiems priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 23.1. parinkti neformaliojo ugdymo metodus ir veiklos būdus;
- 23.2. kurti naujus moksleivių užimtumo modelius, tenkinančius jų veiklos pažinimo poreikius, užtikrinančius geros kokybės popamokinę veiklą;
- 23.3. bendradarbiauti su neformaliajai veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 23.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose, programose, konkursuose, atitinkančiuose Moksleivių namų veiklą;
- 23.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymų nustatyta tvarka;
- 23.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai šio bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;
- 23.7. verstis Moksleivių namų įstatuose leistina ūkine komercine veikla, jei tai neprieštarauja įstatymams;
- 23.8. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
- 23.9. turėti kitų šio įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.
24. Moksleivių namai privalo užtikrinti:
- 24.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 24.2. kokybišką neformaliojo ugdymo programų vykdymą ir geros kokybės švietimą;
- 24.3. atvirumą vietos bendruomenei;
- 24.4. neformaliojo ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 24.5. viešai skelbti informaciją apie Moksleivių namų veiklą;

24.6. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją Savivaldybės tarybai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.7. kitų pareigų, nustatytų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, vykdymą.

IV SKYRIUS

MOKSLEIVIŲ NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Moksleivių namų vadovą (direktorių) viešojo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Mažeikių rajono savivaldybės meras. Vadovas pavaldus ir atsakingas Mažeikių rajono savivaldybės merui. Mokyklos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

26. Moksleivių namų veikla organizuojama vadovaujantis:

26.1. vadovo patvirtintu strateginiu planu, kuriam yra pritarusi Moksleivių namų taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. vadovo patvirtintu metiniu veiklos planu, kuriam yra pritarusi Moksleivių namų taryba;

26.3. vadovo patvirtintu ugdymo planu, kuriam yra pritarusi Moksleivių namų taryba;

26.4. vadovo patvirtintomis neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programomis, kurioms yra pritarusi Moksleivių namų taryba.

27. Moksleivių namų vadovas:

27.1. vadovauja Moksleivių namų strateginio plano, metinio veiklos plano, neformaliojo ugdymo programų rengimui, skiriamų asignavimų ribose, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

27.2. tvirtina Moksleivių namų vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina darbuotojų užmokestį ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

27.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus Moksleivių namų veiklos procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

27.4. analizuoja Moksleivių namų veiklos ir išteklių valdymo būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

27.5. atsako už informavimą apie Moksleivių namų vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Moksleivių namų bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

27.6. atsako už demokratinį neformaliojo švietimo įstaigos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimtus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

27.7. atsako už saugią, sveiką ir užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

27.8. tvirtina pamokų tvarkaraščius, darbuotojų darbo grafikus;

27.9. priima moksleivius į Moksleivių namus Mažeikių savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.10. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Moksleivių namų vidaus darbo ir tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, suderinęs su Moksleivių namų taryba, jas tvirtina;

27.11. analizuoja švietimo įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

27.12. kompetencijos ribose leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

27.13. sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijai tobulinti;

27.14. inicijuoja Moksleivių namų savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;

27.15. Moksleivių namų vardu sudaro ir pasirašo sutartis;

27.16. organizuoja Moksleivių namų dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Moksleivių namų turtais, lėšomis, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

27.18. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

27.19. bendradarbiauja su moksleivių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Moksleivių namams teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.20. sudaro sąlygas vaikų neformaliojo švietimo veikloms mokinių atostogų metu;

27.21. inicijuoja Moksleivių namų veiklos kokybės įsivertinimą;

27.22. atstovauja arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Moksleivių namams santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

27.23. kartu su mokyklos taryba sprendžia mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

27.24. kiekvienais metais teikia Moksleivių namų bendruomenei ir tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

27.25. atsako už Moksleivių namų finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Moksleivių namų lėšomis, turto naudojimą ir disponavimą juo;

27.26. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

27.27. užtikrina Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimą;

27.28. užtikrina veiksmingą Moksleivių namų vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.29. atlieka kitas funkcijas, reglamentuotas nuostatuose bei Moksleivių namų vadovo pareigybės aprašyme.

28. Moksleivių namų vadovas dalį savo funkcijų, teisės aktų nustatyta tvarka, gali pavesti atlikti vadovo pavaduotojui ugdymui.

V SKYRIUS MOKSLEIVIŲ NAMŲ SAVIVALDA

29. Moksleivių namų savivalda grindžiama švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

30. Moksleivių namų taryba (toliau – Taryba) aukščiausioji Moksleivių namų savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

31. Taryba telkia ugdytinių, mokytojų, tėvų bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Moksleivių namų valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Moksleivių namų interesams.

32. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Moksleivių namų strateginių tikslų ir įgyvendinti Moksleivių namų misiją. Tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

33. Taryba renkama trejiems kalendoriniams metams iš Moksleivių namuose nedirbančių dviejų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), dviejų pedagogų, dviejų mokinių atstovų ir vieno bendruomenės atstovo.

34. Tėvų atstovai renkami visuotiniame Moksleivių namų tėvų susirinkime, pedagogų atstovai renkami atviru balsavimu visuotiniame Moksleivių namų darbuotojų susirinkime, mokinių atstovai renkami Moksleivių namų mokinių susirinkime. Bendruomenei Taryboje atstovauja bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

35. Į Tarybą deleguotam atstovui atsakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

36. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai narių, nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Balsuojant po lygiai, lemiamas – pirmininko balsas. Moksleivių namų vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Posėdžiai protokoluojami.

37. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos kadencijos Tarybos posėdyje.

38. Moksleivių namų taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria Moksleivių namų strateginiam planui, metinei veiklos programai, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Moksleivių namų veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Moksleivių namų vadovo;

38.3. teikia siūlymus vadovui dėl Moksleivių namų veiklos tobulinimo, materialinio aprūpinimo;

38.4. svarsto Moksleivių namų lėšų naudojimo klausimus, mokesčių už būrelį lankymą nuolaidų taikymą;

38.5. parenka Moksleivių namų veiklos įvertinimo sritis, atlikimo metodiką, teikia siūlymus ir pastabas;

38.6. kiekvienais metais Moksleivių namų taryba vertina mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mažeikių rajono savivaldybės merui;

38.7. telkia ugdytinių, mokytojų, tėvų bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniame Moksleivių namų valdyme, padeda spręsti aktualius klausimus, Moksleivių namų vadovui atstovauti teisėtiems Moksleivių namų interesams;

38.8. Moksleivių namų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Moksleivių namų bendruomenės nariams;

38.9. Moksleivių namų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Moksleivių namų savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems moksleivių neformaliosios veiklos klausimams spręsti. Ją sudaro ne mažiau nei penki Moksleivių namuose dirbantys pedagogai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų tarybos nariu negali būti Moksleivių namų vadovas.

40. Mokytojų taryba renkama trejų metų kadencijai visuotiniame mokytojų ir kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių specialistų susirinkime.

41. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas trejų metų kadencijai. Pirmininkas renkamas pirmame naujos kadencijos Mokytojų tarybos narių posėdyje.

42. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Moksleivių namų vadovas organizuoja rinkimus Nuostatuose ir Mokytojų tarybos nuostatuose patvirtinta tvarka.

43. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių balsų dauguma.

45. Mokytojų taryba:

45.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Moksleivių namų vadovo teikiamais klausimais;

45.2. planuoja ir aptaria ugdymo turinį, programas, ugdymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus, individualias programas, kartu siekia mokinių ir mokyklos pažangos;

45.3. analizuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą mokykloje;

45.4. teikia Moksleivių namų vadovui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo, organizavimo gerinimo.

46. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų taryba. Tėvų taryba renkama tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime trejų metų kadencijai iš penkių asmenų. Jai vadovauja Tėvų tarybos narių atviru balsavimu išrinktas pirmininkas.

47. Nutrūkus Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, naujas narys renkamas Nuostatuose nustatyta tvarka.

48. Tėvų taryba aptaria su Moksleivių namų vadovais mokinių pažangumo, lankomumo, saugumo ir kitus klausimus, padeda organizuoti renginius, kurti edukacines aplinkas, teikia siūlymus Moksleivių namų tarybai ir Moksleivių namų vadovui.

49. Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba kartą per metus atsiskaito už savo veiklą visuotiniame Moksleivių namų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.

50. Mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Ji renkama trejų metų kadencijai Moksleivių namų mokinių susirinkime, jos narių skaičius – penki.

51. Pasibaigus Mokinių tarybos kadencijai ar nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Moksleivių namų vadovas organizuoja rinkimus Nuostatuose ir Mokinių tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

52. Pasibaigus Mokinių tarybos kadencijai ar nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Moksleivių namų vadovas organizuoja rinkimus Nuostatuose ir Mokinių tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

53. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Moksleivių namų renginius, akcijas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, socialinės, koncertinės veiklos, dalyvauja rengiant Moksleivių namų veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Moksleivių namų vadovo teikiamus klausimus, susitaria dėl Moksleivių namų veiklos organizavimo, deleguoja narius į Moksleivių namų tarybą.

54. Mokinių taryba kartą per metus atsiskaito už savo veiklą visuotiniame mokinių susirinkime.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą Moksleivių namuose priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Moksleivių namų darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Moksleivių namų vadovas, pavaduotojas, mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKSLEIVIŲ NAMŲ TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Moksleivių namai valdo patikėjimo teise perduotą Mažeikių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

59. Moksleivių namų lėšų šaltiniai:

- 59.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;
59.2. kitos lėšos.
60. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Moksleivių namai buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
62. Moksleivių namų finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Moksleivių namų veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikrus pasitelkdama išorinius vertintojus.
64. Moksleivių namų veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Moksleivių namai turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.moksleiviumamai.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą, Moksleivių namuose vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Moksleivių namų pasiekimus, kitą informaciją, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai.
66. Moksleivių namų nuostatai, jų pakeitimai tvirtinami Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
67. Moksleivių namų nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Moksleivių namų vadovo, Moksleivių namų tarybos ar Savivaldybės vykdomosios institucijos iniciatyva.
68. Nuostatų pakeitimai papildymai derinami su Savivaldybės vykdomąja institucija.
69. Nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
70. Moksleivių namai reorganizuojami, likviduojami ar pertvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialiste

Vaida Piečiuvienė
2023-09-25

