

## **MAŽEIKIŲ MOKSLEIVIŲ NAMŲ PEDAGOGŲ KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių moksleivių namų pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mažeikių moksleivių namuose dirbančių pedagogų, važiuojančių į darbą ir namus nuo 5 km iki 40 km atstumu, kelionės išlaidų kompensavimą.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 2.1. Mokykla – Mažeikių moksleivių namai, kurios pagrindinė veikla yra neformalusis švietimas;
  - 2.2. Pedagogas – asmuo, kurio pareigybė yra įtraukta į Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą.
3. Lėšas kompensacijoms mokėti kasmet planuoja mokyklos direktorius ir duomenis pateikia Mažeikių rajono savivaldybės administracijai.
4. Mažeikių moksleivių namų pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo lėšų šaltinis – Savivaldybės tarybos sprendimu skirtos savivaldybės biudžeto lėšos, kurios numatomos kasmet tvirtinant savivaldybės biudžetą.

### **II SKYRIUS KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS**

5. Mažeikių moksleivių namų pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo dydis – 0,13 euro už 1 km.
6. Gauti kelionės išlaidų kompensaciją gali pedagogai, kurių nuolatinė gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir į darbą važinėja toliau nei 5 km;
7. Kelionės maršruto ilgis pirmyn ir atgal apvalinamas kilometrais.
8. Pedagogai, pageidaujantys gauti kelionės išlaidų kompensaciją, pateikia mokyklos direktoriui:
  - 8.1. prašymą, kuriame nurodo nuolatinę gyvenamąją vietą, atstumą nuo gyvenamosios vietos iki mokyklos ir atgal;
  - 8.2. pasibaigus mėnesiui, užpildytą pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo mėnesio ataskaitą (Aprašo priedas), kurią pedagogams tvirtina mokyklos direktorius (toliau – Ataskaita).
9. Moksleivių namų direktorius įsakymu patvirtina pedagogų, pageidaujančių gauti kelionės išlaidų kompensaciją, sąrašą ir pedagogo kelionės maršrutą, kuriame nurodomas atstumas nuo gyvenamosios vietos iki mokyklos ir atgal ar darbo vietos pagal Aprašo 6 punktą.
10. Kelionės išlaidų kompensacija kiekvieną mėnesį apskaičiuojama ir mokama vadovaujantis šiuo Aprašu ir Ataskaita.
11. Kelionės išlaidų kompensacija nemokama atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu.
12. Moksleivių namai lėšų poreikį kelionės išlaidoms kompensuoti planuoja kiekvienų metų įstaigos biudžete.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas:
    - 13.1. pedagogui nutraukus darbo sutartį;
    - 13.2. pedagogui persikėlus gyventi arčiau nei 5 km nuo darbo vietos.
  14. Pedagogai atsako už pateiktų duomenų teisingumą.
  15. Moksleivių namų direktorius atsako už kelionės išlaidų paskyrimo pedagogams teisėtumą.
  16. Mokyklos direktorius, nesilaikantis šioje tvarkoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
-

