

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

---

**Mažeikių moksleivių namai**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

---

**Rasa Jurgaitienė**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023 m. sausio 16 d. Nr. \_\_\_\_\_

Mažeikiai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**Moksleivių namų 2021-2024 metų strateginio ir 2022-2023 mokslo metų veiklos plano tikslai ir uždaviniai:**

**1. Tikslas:**

**Neformaliojo ugdymo programų prieinamumo, įvairovės ir kokybės užtikrinimas.**

Uždaviniai:

1.1. Ugdymo kokybės gerinimas taikant patirtinį ir įtraukijį ugdymą. Atnaujinti programas, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

1.2. Aprūpinti ir modernizuoti ugdymo procesą, atnaujinat materialinius išteklius.

Už strateginiame ir metiniame veiklos plane išskirtų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą atsakomybę prisiima visa Moksleivių namų bendruomenė. Todėl kiekvienų metų pavasarį yra atliekama apklausa dėl programų poreikio ir jų paklausos. 95% iš apklaustųjų nurodo, kad vykdomos programos yra paklausios ir tenkina vaikų poreikius ir jų prigimtinius gebėjimus. Siekdami pritraukti dar didesnę vaikų skaičių ir tapti patrauklesniais, nuo 2021 metų rugsėjo mėnesio pasiūlėme dar dviejų naujų studijų veiklas: keramikos ir anglų kalbos, o nuo 2022 metų rugsėjo sudarėme galimybę kūrybinėje studijoje ugdytis 4-6 metų vaikams, grįžusiems iš darželio. Programos kaipmat sulaukė vaikų ir tėvų dėmesio. Su kiekvienu vaiku, norinčiu ugdytis mūsų ugdymo įstaigoje, mokslo metų pradžioje yra aptariamas ir suderinamas užsiėmimų laikas. Jeigu netinka užsiėmimų laikas, vaikui yra pasiūloma kito būrelio veikla. Į būrelius bendra tvarka yra priimami ir specialiųjų poreikių turintys vaikai (apie poreikius informuoja tėvai). Atsižvelgę į šių vaikų poreikius ir jų gebėjimas, pritaikėme programas, kurios leidžia tobulinti ir auginti jų kompetencijas. Tėvams aktuali informacija apie vaiko ūgtį, jo augimą. Todėl esame ta įstaiga, kurioje vaikas gali užaugti ir kuri gali palengvinti sutrikimų turinčių vaikų augimą. Pirmame aukšte vykstančius užsiėmimus (kompiuterinio ugdymo, teatro, anglų kalbos, estradinės muzikos) gali lankyti ir judėjimo negalią turintys vaikai, nes įvažiavimas ir į patalpą, ir į kabinetus yra atliepantys jų poreikius. Mokytojai domisi įtraukiojo ugdymo metodikomis ir rekomendacijomis, dalyvauja seminaruose. Ugdymo kokybei užtikrinti kiekvienų metų pavasarį atliekame neformaliojo vaikų švietimo teikėjo veiklos kokybės vertinimą. Nustatėme, kad 13.1. aspektas „Tyrimų, anketų, įsivertinimo ir kiti duomenys naudojami veikloje, remiantis jais tobulinamos ir kuriamos naujos ugdymo programos, gerinama jų kokybė“ ir 8.3. aspektas „Kartu su bendruomenės nariais nustatomas ugdymo priemonių, edukacinių aplinkų kūrimo poreikis“ yra mūsų tobulintini rodikliai. Todėl didesnę dėmesį skyrėme anketų duomenų panaudojimui veiklos kokybei užtikrinti ir aplinkų poreikių kūrimui.

Moksleivių namų išlaikymui skirtas lėšas naudojame racionaliai ir taupiai. Iš biudžeto gautas lėšas paskyrėme prekių ir paslaugų įsigijimui. Atlikome dainavimo studijos ir „Smaližiaus“ kabinetų remontą. Juose atlikome apdailos ir elektros instaliacijos darbus.

2022 metais 5 (SP) planas buvo 16 000,00 eurų. Planą įvykdėme, surinkome 18 800 eurų. 60% surinktų lėšų skyrėme Moksleivių namų aplinkų gerinimui (kabinetų remonto išlaidos) ir metodinių priemonių įsigijimui.

Į paramos sąskaitą iš 1,2% GPM pritraukėme 1586,17 euro.

## 2. TIKSLAS:

**Kūrybiškos, atsakingos, reflektuojančios, visą gyvenimą besimokančios, lyderystės principais grįstos bendruomenės kūrimas.**

Uždaviniai:

2.1. Tobulinti mokytojų profesines, lyderystės ir žmogiškųjų išteklių kompetencijas.

2.2. Skatinti mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą bei patirties sklaidą.

2022 metais Moksleivių namuose dirbo 15 mokytojų: 9 mokytojai metodininkai, 4 vyr. mokytojai, 2 mokytojai. Atsižvelgę į praėjusių metų išsikeltus veiklos tikslus, ir šiais mokslo metais tęsiame patirtinį - kolegialųjį mokymąsi. Mokytojai dalijasi gerąja patirtimi, organizuoja parodas Mažeikių švietimo centre, Mažeikių Henriko Nagio viešojoje bibliotekoje, organizuoja konkursus ir šventes visai Moksleivių namų bendruomenei. Šokių studijų „Saulė“ ir „Solo“ ugdytiniai mielai prisideda prie rajono miestelių ar kultūros centrų organizacinių dalykų, savo programomis džiugina tų bendruomenių žmones. Mokytojai jaučiasi paskatinti ir padrasinti, todėl organizuoja seminarus rajono ir kitų rajonų mokytojams. Pagal patvirtintą tvarką yra išleidžiami į kursus ir seminarus, kiekvienas žino, kokia pinigų suma bus apmokėta už mokamus seminarus, todėl visi skaičiuoja ir planuoja.

Mokytojai su ugdytiniais dalyvauja ir patys organizuoja rajoninius ir respublikinius renginius taip skleisdami gerąją darbo patirtį. 2022 metais ugdytinių grupės ar individualiai vaikai dalyvavo 16 rajono ir 16 regiono renginiuose, 30 respublikos renginiuose, 17 tarptautiniuose renginiuose. Laimėta prizinių, finalinių vietų, laureatų vardų – 186, iš jų Grand Prix – 2.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo kokybės gerinimas, taikant didesnę užsiėmimų (naujų programų) pasiūlą.	Didesnė mokinių, dalyvaujančių respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, dalis.	Mokinių, dalyvaujančių respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, dalis siekia 60%.	Mokinių, dalyvaujančių respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, dalis viršija 85%, nes įvairių studijų ugdytiniai per metus dalyvavo 16 rajono ir 16 regiono organizuojuose renginiuose, 30 respublikos mastu organizuojuose renginiuose, 27 tarptautiniuose renginiuose. Laimėta prizinių, finalinių vietų, laureatų vardų – 186, iš jų Grand Prix – 2.

	Paslaugos gavėjams pasiūlyti naują ugdymo programą.	Paslaugos gavėjams pasiūlyta nauja ugdymo programa.	Nuo 2022 metų rugsėjo mėnesio paslaugos gavėjams pasiūlėme naują ugdymo programą, skirtą 4-6 metų vaikams. Vaikai į užsiėmimus ateina grįžę iš darželio. Programa sulaukė vaikų ir tėvų dėmesio, todėl suformavome 2 vaikų grupes (po 15 vaikų).
1.2 Ugdymo procesui skirtų aplinkų, siekiant geresnių ir saugesnių ugdymo (si) sąlygų, tobulinimas.  Mokinių skaičius ne mažesnis kaip 550, arba išlaikyti tą patį mokinių skaičių.	Atnaujinti ugdymo procesui skirtas aplinkas/ kabinetus	Atnaujinti dainavimo studijos ir kulinarijos studijos kabinetus. Juose atlikti lubų, sienų, grindų atnaujinimo ir elektros instaliacijos darbus. Kabinetus aprūpinti baldais.	Remonto darbai per mokinių vasaros atostogas (kaip ir buvo numatyta) atlikti dainavimo ir kulinarijos studijos kabinetuose. Visuose kabinetuose atlikti elektros instaliacijos, lubų, sienų ir grindų remonto darbai. Ugdymo procesas dabar vyksta higienos normas atitinkančioje ugdymo aplinkoje. Pagal vieną ugdymo (si) programą mokosi 578 vaikai, 97 vaikai pasirinkę po dvi ar daugiau ugdymo (si) programų. Bendras studijose besimokančių vaikų skaičius- 675.
1.3. Mokytojų gerosios patirties skaida ir kolegialusis mokymasis.	Organizuojamas kryptingas mokytojų mokymasis. Vykdoma gerosios patirties sklaida, mokytojai mokosi vieni iš kitų. Tobulinamos skaitmeninio raštingumo kompetencijos. Gerėja užsiėmimų su vaikais kokybė.	50% mokytojų veda atviras pamokas. Jos aptiriamos teikiant pasiūlymus ir rekomendacijas.  Mokinių, siekiančių didesnės pažangos ir	70% mokytojų veda atviras pamokas, kuriose kviečia dalyvauti savo kolegas. Mokytojai dalijasi savo įžvalgomis, jas aptaria. Pastebėjimai ir pasiūlymai fiksuojami metodinių grupių protokoluose. Kadangi mokytojai savo darbe taiko naujas ugdymo formas ir metodus, sparčiai keičiasi mokinių motyvacija. Apklausos rodo, kad net

		naujų kompetencijų, dalis siekia 85%.	90% vaikų žino, kokį tikslą jie turi ateidami į užsiėmimus ir kokio rezultato jie tikisi mokslo metų pabaigoje.
1.4. Įdiegti ir įsisavinti DVS kontorą	Efektyviai valdyti įstaigos veiklos procesą, dokumentus.	Įsisavintas darbas su DVS sistema	Elektroniniai laiškai ir e. siuntos sugeneruotos į DVS sistemą. Registruojame siunčiamus raštus ir siunčiame tik per DVS sistemą. Registruojame gaunamus raštus. Vidaus įsakymai (veiklos, personalo, atostogų, mokinių) tvarkomi DVS sistemoje. Prašymai registruojami DVS sistemoje. Įsikėlėm dokumentacijos planą tų bylų, su kuriomis dirbame DVS sistemoje. Finansines ataskaitas, paraiškas, pažymas, sąmatas teikiame per DVS. Mokymuose – gerosios patirties pasidalinime dalyvavau Viekšnių gimnazijoje.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-	-
2.2.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su Mažeikių kultūros centru.	Organizuoti trys šokių studijų „Saulė“ ir „Solo“ ir dainavimo studijos „Kregždutė“ koncertai Mažeikių kultūros centro didžiojoje salėje.
Elektroninio dienyno „Mano dienynas“ sistemos įdiegimas.	Atsisakyta popierinio dienyno, visi mokytojai pradėjo dirbti sistemoje „Mano dienynas“.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-
4.2.			
4.3.			

**III SKYRIUS****GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS****PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas.
7.2. Lyderystė mokymui ir mokymuisi.

**V SKYRIUS****KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo kokybės gerinimas, taikant įtraukijį ir patirtinį ugdymą.	Specialiųjų ugdymo (si) poreikių turinčius vaikus integruoti į bendrą veiklą.	Veiklos programos pritaikytos specialiųjų ugdymo (si) poreikių turintiems vaikams.

	Didesnė mokinių, dalyvaujančių respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, dalis.	Mokinių, dalyvaujančių respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, dalis siekia 65%.
8.2. Ugdymo procesui skirtų aplinkų, siekiant geresnių ir saugesnių ugdymo (si) sąlygų, tobulinimas. Mokinių skaičius ne mažesnis nei 550.	Atnaujinti ugdymo procesui skirtas aplinkas/kabinetus. Pirmame aukšte esančių (3 kabinetų) remonto darbai. Mokytojų poilsio zonos sutvarkymas.	Atnaujinti salę, teatro kabinetą ir pirmame aukšte esančius 3 kabinetus. Juose atlikti lubų, sienų, grindų atnaujinimo ir elektros instaliacijos darbus. Mokytojų poilsio pritaikytą erdvę aprūpinti naujais baldais.
8.3. Tęsti darbus ir mokymus DVS sistemoje.	Efektyviai valdyti įstaigos veiklos procesą, dokumentus	Pilnai įsisavintas darbas su DVS kontora.
8.4. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos kokybės išorinis vertinimas.	Neformaliojo ugdymo veiklos kokybės nustatymas Mažeikių moksleivių namuose.	Neformaliojo ugdymo švietimo veiklos kokybės išorinis vertinimas atliktas 2022-2023 m. m. Moksleivių namų veikla įvertinta gerai arba labai gerai.

## 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Darbuotojų kaita, ligos atvejai.
9.2.
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

