

## MAŽEIKIŲ MOKSLEIVIŲ NAMŲ UGDYTINIŲ ATLYGINIMO DYDŽIO UŽ NEFORMALŪJŲ UGDYMĄ LENGVATŲ TAIKYMO, SURINKIMO IR PINIGŲ Į BANKĄ ĮNEŠIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinis į Mažeikių moksleivių namuose veikiančias studijas (būrelius) priimamas remiantis tėvų prašymu, sudaryta sutartimi ir Moksleivių namų direktoriaus įsakymu.
2. Tvarkoje vadovaujamosi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T1-49 „Dėl atlyginimo dydžio už neformalųjį vaikų švietimą ir formalųjį švietimą papildantį ugdymą Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Tikslas – nustatyti ugdytinių atlyginimo dydžio už neformalųjį ugdymą lengvatų taikymo, surinkimo ir pinigų įnešimo į banką tvarką.

### II. ATLYGINIMO UŽ NEFORMALŪJŲ UGDYMĄ DYDIS, LENGVATŲ TAIKYMAS

4. Už neformalųjį ugdymą Moksleivių namuose vienam vaikui už vieno būrelio (studijos) lankymą taikomas 6,00 eurų mėnesinis atlyginimas.
5. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą neskaičiuojamas:
  - 5.1. už nelankytas dienas dėl mokinio ligos, kai mokyklos vaikas nelanko 1 mėnesį ir ilgiau (tėvams pateikus mokyklos nustatytos formos prašymą);
  - 5.2. jei ugdymo programa nevykdoma dėl mokykloje susidariusių svarbių priežasčių (mokytojo ligos, mokytojo kvalifikacijos kėlimo laikotarpiu, mokytojo atostogų, ekstremalios situacijos, karantino);
  - 5.3. gabiems mokiniams (iki 10% nuo lankančiųjų skaičiaus) einamojo pusmečio laikotarpiui, jei jie tapo tarptautinių ar respublikinių konkursų laureatais, diplomantais, varžybų nugalėtojais ir prizininkais praėjusį mokymosi pusmetį (Mokytojų tarybos nutarimu);
  - 5.4. mokiniui nustatytas neįgalumas;
  - 5.5. jei mokinsys gauna savivaldybės nustatytą NVŠ krepšelį, finansuojamą iš valstybės biudžeto lėšų.
6. Atlyginimas už neformalųjį vaikų švietimą tėvų prašymu mažinamas 50%, jei mokyklą lanko du ir daugiau vaikų iš vienos šeimos arba mokinių ugdymas vyksta nuotoliniu būdu dėl paskelbtos ekstremalios situacijos ar karantino.
7. Tėvai (globėjai), kuriems gali būti taikomos Tvarkos 5 ir 6 punktuose nustatytos lengvatos, kiekvienais mokslo metais iki jų pirmojo mėn. 10 d. arba pasikeitus šeimos padėčiai – iki einamojo mėn. 10 d. Moksleivių namų direktoriui pateikia atitinkamus dokumentus:
  - 7.1. prašymą dėl lengvatos taikymo;
  - 7.2. neįgalumą patvirtinančius dokumentus;
  - 7.3. šeimos sudėtį patvirtinančią pažymą.
8. Mokinio tėvams (globėjams) nepateikus laiku lengvatas pateisinančių dokumentų, atlyginimas už vaikų neformalųjį švietimą skaičiuojamas bendrąja tvarka.
9. Atlyginimo dydžio už neformalųjį vaikų švietimą lengvatos skiriamos Moksleivių namų direktoriaus įsakymu ir pritarus Moksleivių namų tarybai.
10. Jeigu atlyginimas už vaikų neformalųjį švietimą nustatytu terminu nesumokamas:
  - 10.1. Moksleivių namai per 10 d. raštu informuoja tėvus (globėjus) apie susidariusį įsiskolinimą ir nurodo terminą jam pašalinti;
  - 10.2. nepašalinus įsiskolinimo per numatytą terminą, mokinsys išbraukiamas iš Moksleivių namų mokinių sąrašo, o skola išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

11. Mokiniai nutraukus ugdymą atlyginimo dydis nebeskaičiuojamas nuo tėvų (globėjų) Moksleivių namų direktoriui pateikto raštiško prašymo išbraukti iš mokinių sąrašo jų vaiką pateikimo datos.

12. Tėvai (globėjai) atsako už mokyklai pateiktų dokumentų teisingumą.

13. Atlyginimas už vaikų neformalųjį švietimą mokamas už mokslo metų rugsėjo 1 d. – gegužės 31 d. laikotarpį.

### III. ATLYGINIMO SURINKIMAS IR ĮNEŠIMAS Į KASĄ

14. Ūkvedys pateikia mokytojams vaikų lankomumo ir atlyginimo priskaičiavimo žiniaraštį (patvirtintą Moksleivių namų direktoriaus 2022-03-02 įsakyму Nr. V-10).

15. Žiniaraštį pildo mokytojas:

15.1. suskaičiuojami ir užrašomi viso mėnesio užsiėmimai, lankyti, praleisti ir mokėtini (skaičiais);

15.2. skiltyje „mokėjimo suma“ mokytojas užrašo skaičiais sumokėtą atlyginimą, stulpelio gale užrašo bendrą sumą;

15.3. skiltyje „sumokėta“ mokytojas pasirašo;

15.4. pastabose mokytojas parašo: jei vaikas sirgo ar nebelanko būrelio (studijos).

15.5. lapo gale mokytojas parašo savo vardą, pavardę, pasirašo, žodžiais parašo surinktą sumą.

15.6. mokytojai, kurių vaikų vaikų tėvai už neformaliojo ugdymo užsiėmimus atsiskaito bankiniu pavedimu, žiniaraščio nepildo.

16. Surinktą atlyginimą mokytojas kartu su vaikų lankomumo ir mokesčio priskaitymo žiniaraščiu atneša kasininkui iki einamojo mėnesio 28-29 dienos .

### IV. PINIGŲ ĮNEŠIMAS Į BANKĄ

17. Surinktą atlyginimą kasininkas, naudodamas VISA Elektron mokėjimo kortelę, įneša į Luminor bankomatą.

18. Kasininkas, remdamasis bankiniais dokumentais, išrašo Kasos išlaidų orderį.

19. Vyr. buhalteris padaro pavedimą Mažeikių rajono savivaldybei.

20. Už tvarkos vykdymą atsakingi: pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, kasininkas, studijų (būrelių) mokytojai, vyr. buhalteris.

21. Už tvarkos vykdymo kontrolę atsakingas direktorius.

---