

MAŽEIKIŲ MOKSLEIVIŲ NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių moksleivių namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių moksleivių namų (toliau – Moksleivių namų) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Moksleivių namų grupę, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą ir formas, Moksleivių namų struktūrą, teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Moksleivių namų teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Moksleivių namų turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialus pavadinimas – Mažeikių moksleivių namai, trumpasis pavadinimas – Moksleivių namai, įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas 190192462.

3. Moksleivių namų įsteigimo data – 1954 m. rugsėjo 30 d.

4. Moksleivių namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Moksleivių namų teisinė priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Moksleivių namų savininkas – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Moksleivių namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Moksleivių namų nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Moksleivių namų direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Moksleivių namų buveinės pakeitimo, reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Moksleivių namų skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose bei Moksleivių namų nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Moksleivių namų buveinė – Žemaitijos g. 4, 89149 Mažeikiai.

9. Moksleivių namų grupė – Neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla.

11. Kitos paskirtys: neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla, neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės teatrinio ugdymo mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės techninio ugdymo mokykla.

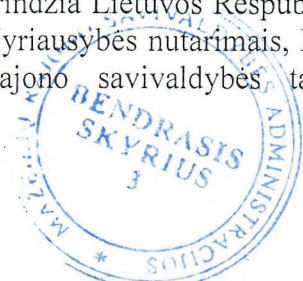
12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos: grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas.

15. Vykdomos švietimo programos – neformaliojo vaikų švietimo programos.

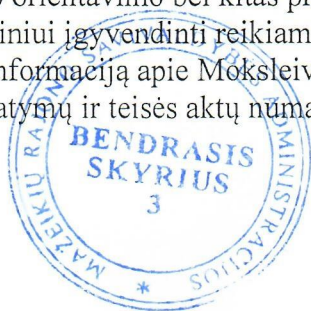
16. Moksleivių namai yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono



savivaldybės mero potvarkiais, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

II SKYRIUS MOKSLEIVIŲ NAMŲ VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Moksleivių namų veiklos sritis – švietimas.
18. Moksleivių namų švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.2.2. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 18.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.3.1. disponuojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 18.3.2. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, 93.29.
19. Moksleivių namų veiklos tikslas – tenkinti vaikų ir jaunimo pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius laisvalaikio metu, ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybes asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu ir galinčiu sėkmingai veikti visuomenėje.
20. Moksleivių namų veiklos uždaviniai:
 - 20.1. ugdyti vaiko ir jaunuolio individualybę, padėti atskleisti kūrybines galias;
 - 20.2. tenkinti vaikų ir jaunimo poreikį išreikšti save, sudaryti galimybes įdomiai, turiningai leisti laisvalaikį;
 - 20.3. ugdyti savo krašto pilietį, tautos kultūros, papročių ir tradicijų puoselėtoją bei tęsėją;
 - 20.4. ugdyti ir plėtoti vaikų, jaunuolių socialinius ir komunikacinius gebėjimus;
 - 20.5. sudaryti elementarius aktyvaus dalyvavimo viešajame gyvenime įgūdžius;
 - 20.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.
21. Vykdydami pavestus uždavinius, Moksleivių namai atlieka šias funkcijas:
 - 21.1. organizuoja kokybišką ugdymo procesą;
 - 21.2. rengia ugdytinių poreikius atitinkančias įstaigos neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 21.3. siūlo veiklos ir lavinimosi būdus ir formas, prieinamas visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
 - 21.4. nusistato Moksleivių namų bendruomenės narių elgesio ir etikos normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
 - 21.5. pagal galimybes individualizuoja ugdymą vaikui, atsižvelgdami į būrelio ar studijos profilį, ugdytinio asmenybę, poreikius, pasiekimus;
 - 21.6. garantuoja vaiko teisę laisvai rinktis tinkamas veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;
 - 21.7. organizuoja Moksleivių namų ugdytiniams kultūrinius, pažintinius, kūrybinius, pramoginius bei kitus renginius;
 - 21.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją, skleisti patirtį;
 - 21.9. pagal galimybes įgyvendina socializacijos, pilietinio ir tautinio, gabių vaikų ir jaunimo ugdymo, visuomenės sveikatos rėmimo, gamtos – ekologijos, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos, profesinio orientavimo bei kitas programas ir projektus;
 - 21.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
 - 21.11. viešai skelbia informaciją apie Moksleivių namų veiklą;
 - 21.12. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų numatytas funkcijas.



III SKYRIUS

MOKSLEIVIŲ NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

22. Moksleivių namai, įgyvendindami jiems pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydami jiems priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 22.1. parinkti neformalaus ugdymo metodus ir veiklos būdus;
- 22.2. kurti naujus moksleivių užimtumo modelius, tenkinančius jų veiklos pažinimo poreikius, užtikrinančius geros kokybės popamokinę veiklą;
- 22.3. bendradarbiauti su neformaliai veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 22.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose, programose, konkursuose, atitinkančiuose Moksleivių namų veiklą;
- 22.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymų nustatyta tvarka;
- 22.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai šio bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;
- 22.7. verstis Moksleivių namų įstatuose leistina ūkine komercine veikla, jei tai neprieštarauja įstatymams;
- 22.8. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
- 22.9. turėti kitų šio įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

23. Moksleivių namai privalo užtikrinti:

- 23.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 23.2. kokybišką neformalaus ugdymo programų vykdymą ir geros kokybės švietimą;
- 23.3. atvirumą vietos bendruomenei;
- 23.4. neformalaus ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 23.5. kitų pareigų, nustatytų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vykdymą.

IV SKYRIUS

MOKSLEIVIŲ NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Moksleivių namų veikla organizuojama vadovaujantis:

- 24.1. direktoriaus patvirtintu strateginiu planu, kuriam yra pritarusi Moksleivių namų taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 24.2. direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, kuriam yra pritarusi Moksleivių namų taryba;
- 24.3. direktoriaus patvirtintu ugdymo planu, kuriam yra pritarusi Moksleivių namų taryba;

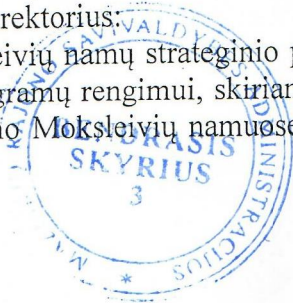
24.4. direktoriaus patvirtintomis neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programomis, kurioms yra pritarusi Moksleivių namų taryba.

25. Moksleivių namams vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

26. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės tarybai ir Mažeikių rajono savivaldybės merui.

27. Moksleivių namų direktorius:

- 27.1. vadovauja Moksleivių namų strateginio plano, metinio veiklos plano, Moksleivių namų neformalaus ugdymo programų rengimui, skiriamų asignavimų ribose, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Moksleivių namuose priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;



27.2. tvirtina Moksleivių namų vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina darbuotojų užmokestį ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

27.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus Moksleivių namų veiklos procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

27.4. analizuoja Moksleivių namų veiklos ir išteklių valdymo būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

27.5. atsako už informavimą apie Moksleivių namų vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Moksleivių namų bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

27.6. atsako už demokratinį neformalaus švietimo įstaigos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimtus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

27.7. atsako už saugią, sveiką ir užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

27.8. priima moksleivius į Moksleivių namus Mažeikių savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.9. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Moksleivių namų vidaus darbo ir tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, suderinęs su Moksleivių namų taryba, jas tvirtina;

27.10. analizuoja švietimo įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

27.11. kompetencijos ribose leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

27.12. Moksleivių namų vardu sudaro ir pasirašo sutartis;

27.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, mokytojų tarybą, metodinę tarybą Moksleivių namų funkcijoms atlikti;

27.14. organizuoja Moksleivių namų dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Moksleivių namų turtu, lėšomis, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

27.16. rūpinasi mokytojų metodinės veiklos organizavimu, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesiniu tobulėjimu;

27.17. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

27.18. bendradarbiauja su moksleivių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Moksleivių namams teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.19. atstovauja arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Moksleivių namams santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

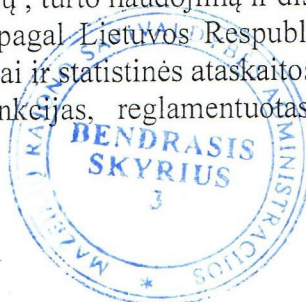
27.20. kartu su mokyklos taryba sprendžia mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

27.21. kiekvienais metais teikia Moksleivių namų bendruomenei ir tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

27.22. atsako už Moksleivių namų finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Moksleivių namų lėšų, turto naudojimą ir disponavimą juo;

27.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

27.24. atlieka kitas funkcijas, reglamentuotas nuostatuose bei Moksleivių namų vadovo pareigybės aprašyme.



28. Direktorius dalį funkcijų, teisės aktų nustatyta tvarka, gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui.

V SKYRIUS MOKSLEIVIŲ NAMŲ SAVIVALDA

29. Moksleivių namų taryba (toliau – Taryba) aukščiausioji Moksleivių namų savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

30. Taryba telkia ugdytinių, mokytojų, tėvų bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Moksleivių namų valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus.

31. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Moksleivių namų strateginių tikslų ir įgyvendinti Moksleivių namų misiją. Tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

32. Taryba renkama dvejimėms kalendoriniams metams, remiantis demokratiniais rinkimų principais.

33. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai narių, nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Balsuojant po lygiai, lemiamas – pirmininko balsas. Moksleivių namų direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

34. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje.

35. Moksleivių namų taryba:

35.1. teikia siūlymus dėl strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.2. aprobuoja strateginį planą, metinį veiklos ir ugdymo planus, darbo tvarkos taisykles, Moksleivių namų neformalaus ugdymo programas, kitus, Moksleivių namų veiklą reglamentuojančius, dokumentus, teikiamus Moksleivių namų direktoriaus;

35.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Moksleivių namų veiklos tobulinimo, materialinio aprūpinimo;

35.4. svarsto Moksleivių namų lėšų naudojimo klausimus, mokesčių už būrelį lankymą nuolaidų taikymą;

35.5. parenka Moksleivių namų veiklos įvertinimo sritis, atlikimo metodiką, teikia siūlymus ir pastabas;

35.6. kartu su Moksleivių namų direktoriumi sprendžia, ar leisti ant Moksleivių namų pastatų ar Moksleivių namų teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

35.7. kiekvienais metais Moksleivių namų taryba vertina mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mažeikių rajono savivaldybės tarybai.

35.8. Moksleivių namų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

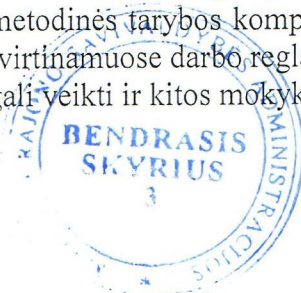
36. Profesinių sąjungų veiklą nustato Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymas.

37. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Moksleivių namų savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems moksleivių neformalios veiklos klausimams spręsti, ją sudaro visi pedagoginiai darbuotojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

38. Mokytojų tarybai vadovauja Moksleivių namų direktorius. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas kiekvienais mokslo metams per pirmą mokytojų tarybos posėdį.

39. Mokytojų tarybos ir metodinės tarybos kompetencija, veiklos organizavimo tvarka nustatoma Mokyklos direktoriaus tvirtinamuose darbo reglamentuose.

40. Moksleivių namuose gali veikti ir kitos mokyklos savivaldos institucijos.



VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO TVARKA APMOKĖJIMO IR ATESTACIJA

41. Darbuotojai į darbą Moksleivių namuose priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Moksleivių namų darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją organizuoja savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS MOKSLEIVIŲ NAMŲ TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

44. Moksleivių namai valdo patikėjimo teise perduotą Mažeikių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

45. Moksleivių namų lėšų šaltiniai:

45.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

45.2. kitos lėšos.

46. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Moksleivių namai buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Moksleivių namų finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Moksleivių namų veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Moksleivių namai turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.moksleiviunamai.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

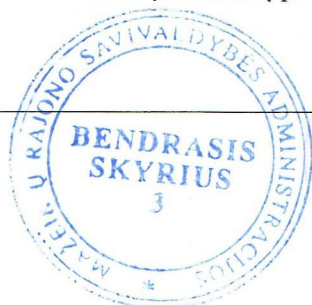
51. Moksleivių namų nuostatai tvirtinami Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

52. Moksleivių namų nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Moksleivių namų direktoriaus ar Moksleivių namų tarybos iniciatyva.

53. Moksleivių namai, kaip juridinis asmuo, ir Moksleivių namų nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Moksleivių namai reorganizuojami, likviduojami ar pertvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

55. Mažeikių rajono savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Moksleivių namų savininkui priskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Mažeikių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo administracijos direktorius be atskiros šių nuostatų pakeitimo.



*Aiuchtolė
Lina Jurgaitienė
Hauš*